**КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНАЯ КОМИССИЯ**

**КАНТЕМИРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

|  |  |
| --- | --- |
| УТВЕРЖДЕНПриказом председателя КСК№ \_\_\_ от « » декабря 2021 год |  |

Стандарт организации деятельности Контрольно-счетной комиссии Кантемировского муниципального района Воронежской области

**СВМФК 03**

**Порядок взаимодействия Контрольно-счетной комиссии Кантемировского муниципального района с государственными органами власти и органами местного самоуправления**

**Кантемировка 2021 год**

Содержание

1.Общие положения . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . 3

2. Содержание и формы совместных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . 4

3.Планирование совместных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . 4

4. Подготовка и рассмотрение обращений о проведении внеплановых контрольных и экспертно-аналитических мероприятий . . . . . . . . . . . . . . . . . 5

5. Оформление приказов о проведении совместных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . 5

6. Проведение совместных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . 6

7. Оформление результатов совместных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . 6

**1. Общие положения**

 1.1.Стандарт внешнего муниципального финансового контроля, осуществляемого Контрольно-счетной Комиссией Кантемировского муниципального района (далее КСК) СВМФК 03 «Порядок взаимодействия Контрольно-счетной комиссии Кантемировского муниципального района с государственными органами власти и органами местного самоуправления» (далее Стандарт), разработан в соответствии с Федеральным законом от 07.02.2011г. № 6-ФЗ « Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», общими требованиями к стандартам внешнего государственного и муниципального контроля для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий контрольно-счетными органами субъектов Российской Федерации и муниципальных образований, утвержденными Коллегией Счетной палаты Российской Федерации.

 1.2. Настоящий Стандарт определяет порядок взаимодействия КСК с государственными органами власти и органами местного самоуправления (далее взаимодействующие органы).

 1.3. Целью Стандарта является установление процедур организации и проведения внеплановых и совместных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий (далее - мероприятия).

 1.4. Задачи Стандарта:

 - определить виды совместных мероприятий;

 - установить порядок принятия решений о проведении внеплановых проверок;

 - установить порядок принятия решений о проведении совместных мероприятий;

 - определить порядок взаимодействия подготовки. организации и проведении совместных мероприятий;

 - установить требования по оформлению результатов совместных мероприятий;

 - определить порядок рассмотрения и утверждения результатов совместных мероприятий.

 1.5. При проведении совместных мероприятий КСК и взаимодействующие органы руководствуются:

 - Конституцией Российской Федерации;

 - Бюджетным кодексом Российской Федерации;

 - Федеральным законом от 07.02.2011г. № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований»;

 - законами и иными нормативными правовыми актами РФ, актами Воронежской области, муниципальными правовыми актами;

 - соглашениями о сотрудничестве между КСК и взаимодействующими органами.

**2. Содержание и форма совместных контрольных и**

**экспертно-аналитических мероприятий.**

 2.1. Совместные контрольные мероприятия – это форма организации контрольных действий, осуществляемых КСК и исполнительными органами Кантемировского муниципального района, Федерального казначейства, налоговыми органами, органами прокуратуры, правоохранительными органами, Контрольно-счетной палатой Воронежской области, контрольно-счетными органами других муниципальных образований на двусторонней и многосторонней основе в соответствии с заключенными соглашениями, по общей программе и в согласованные сроки в виде ревизии, проверок, анализа эффективности.

 2.2. Совместные контрольные и экспертно-аналитические мероприятия проводятся в следующих организационных формах:

 - посредством формирования рабочей группы из представителей КСК и взаимодействующих органов;

 - каждой стороной самостоятельно с последующим обменом результатами и подготовкой совместного итогового документа по результатам проведенного мероприятия.

**3. Планирование совместных контрольных и**

 **экспертно-аналитических мероприятий.**

 3.1. Планирование совместных мероприятий осуществляется в соответствии с порядком планирования работы КСК, определенным соответствующими стандартами или иными нормативными документами.

 3.2. Председатель КСК подготавливает предложения о проведении совместных мероприятий и направляет их в адрес соответствующих органов взаимодействия до 1 ноября года, предшествующего планируемому.

 3.3. Органы взаимодействия рассматривают предложения КСК и направляют в КСК свои решения об участии в совместных мероприятиях до 1 декабря года, предшествующего планируемому.

 3.4. При получении от органов взаимодействия положительного ответа на предложение КСК о проведении совместного мероприятия Председатель КСК включает данное предложение в план работы КСК на очередной год.

 При получении отрицательного ответа на предложение КСК о проведении совместного мероприятия Председатель КСК может включить план работы КСК на очередной год предложение о проведении данного контрольного или экспертно-аналитического мероприятия самостоятельно, без участия иных органов.

**4.Подготовка и рассмотрение обращений о проведении**

 **внеплановых контрольных и экспертно-аналитических мероприятий.**

 4.1. Если входе выполнения плана работы в КСК поступило поручение или обращение (далее – поручение) от главы Кантемировского муниципального района или иных органов государственной власти, исполнение которого требует проведения мероприятия, Председатель КСК согласовывает в рабочем порядке с соответствующим органом взаимодействия предложения и вопросы мероприятия.

 4.2.При согласовании с соответствующим органом вопросов мероприятия Председатель издает приказ на проведение мероприятия без включения мероприятия в план работы КСК.

 4.3. Мероприятие проводиться в соответствии с соответствующим Стандартом.

**5.Оформление приказов о проведении совместных контрольных и**

**экспертно-аналитических мероприятий, удостоверений на право их проведения.**

 5.1. Подготовка приказов о проведении совместных мероприятий, оформление удостоверений на право их проведения осуществляется в порядке установленном внутренними нормативными документами КСК и соответствующими органами взаимодействия. При этом в приказах о проведении совместных мероприятий дополнительно указываются:

 - органы взаимодействия, участвующие в проведении данного совместного мероприятия;

 **-** персональный состав специалистов направляемых на объекты контроля;

 5.2. Удостоверения на право проведения совместных мероприятий, а также командировочные удостоверения оформляются каждой стороной самостоятельно.

**6. Проведение совместных контрольных и**

 **экспертно-аналитических мероприятий.**

 6.1. Проведение совместных мероприятий осуществляется в соответствии с общими положениями и требованиями к проведению контрольных мероприятий, определенными стандартом СВМФК 01 «Проведение контрольных мероприятий. Общие правила», СВМФК 02 «Проведение экспертно-аналитического мероприятия» и другими внутренними нормативными документами.

 6.2. При проведении совместного мероприятия руководитель совместного мероприятия определяется по договоренности сторон.

 6.3. В целях качественного проведения совместного мероприятия сторонами осуществляется взаимодействие в следующих формах:

 - рабочие совещания и консультации сторон, участвующих в совместном мероприятии;

 - обмен методическими документами;

 - обмен информацией;

 - согласование методов проведения совместного мероприятия и др.

**7.Оформление результатов совместных контрольных и**

**экспертно-аналитических мероприятий.**

 7.1. Оформление результатов совместных мероприятий осуществляется в соответствии с стандартами СВМФК 01 «Проведение контрольных мероприятий. Общие правила», СВМФК 02 «Проведение экспертно-аналитического мероприятия» и другими внутренними нормативными документами.

 7.2. При проведении совместного контрольного мероприятия составляется акт в трёх экземплярах: один из которых оформляется для КСК; второй – для соответствующего органа взаимодействия; третий для объекта контроля.

 7.3. При наличии соответствующих оснований по результатам совместных контрольных мероприятий одновременно с актом могут подготавливаться представления, предписания, информационные письма.