﻿

СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ

КАНТЕМИРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

Р Е Ш Е Н И Е

от 14.11.2013 г. № 142

р.п. Кантемировка

**Об утверждении перечня должностей муниципальной**

**службы администрации Кантемировского**

**муниципального района, при назначении**

**на которые граждане и при замещении**

**которых муниципальные служащие обязаны**

**представлять сведения о своих доходах,**

**расходах, об имуществе и обязательствах**

**имущественного характера, а также сведения**

**о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах**

**имущественного характера своих супруги (супруга)**

**и несовершеннолетних детей**

(в ред. Реш. № 64 от 23.03.2018 г.)

В связи с внесением изменений в Федеральный закон от 02 марта 2007 года №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», введенных Федеральным законом от 03 декабря 2012 года №231-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с принятием Федерального закона «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», в соответствии с подпунктом 24 пункта 2 статьи 27 Устава Кантемировского муниципального района Совет народных депутатов Кантемировского муниципального района Воронежской области

РЕШИЛ:

1. Утвердить прилагаемый перечень должностей муниципальной службы администрации Кантемировского муниципального района, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования, а в части обязанности муниципальных служащих представлять сведения о своих расходах, а также сведения о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей - с 01 января 2013 года.

3. Настоящее постановление подлежит опубликованию в информационном бюллетене «Формула власти».

Глава Кантемировского муниципального района И.Д. Коростов

Утвержден

решением Совета народных депутатов

Кантемировского муниципального района

от 14.11.2013 г. № 142

(в ред. Реш. № 64 от 23.03.2018 г.)

ПЕРЕЧЕНЬ

ДОЛЖНОСТЕЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ АДМИНИСТРАЦИИ КАНТЕМИРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА, ПРИ НАЗНАЧЕНИИ НА КОТОРЫЕ ГРАЖДАНЕ И ПРИ ЗАМЕЩЕНИИ КОТОРЫХ МУНИЦИПАЛЬНЫЕ СЛУЖАЩИЕ ОБЯЗАНЫ ПРЕДСТАВЛЯТЬ СВЕДЕНИЯ О СВОИХ ДОХОДАХ, РАСХОДАХ, ОБ ИМУЩЕСТВЕ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА, А ТАКЖЕ СВЕДЕНИЯ О ДОХОДАХ, РАСХОДАХ, ОБ ИМУЩЕСТВЕ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА СВОИХ СУПРУГИ (СУПРУГА) И НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ ДЕТЕЙ

Раздел I. Должности муниципальной службы, отнесенные к высшей группе

1. Заместители главы администрации муниципального района.

Раздел II. Должности муниципальной службы, отнесенные к главной группе

1. Руководитель аппарата администрации муниципального района.
2. Руководители отделов администрации муниципального района с правом юридического лица.

Раздел III. Должности муниципальной службы, отнесенные к ведущей группе

1. Начальник отдела администрации муниципального района.

2. Начальник сектора администрации муниципального района.

1. Начальник сектора в отделе администрации района с правом юридического лица.
2. Консультант администрации муниципального района по юридическим вопросам.
3. Консультант отдела администрации района с правом юридического лица.
4. Помощники главы администрации муниципального района.

Раздел IV. Должности муниципальной службы, отнесенные к старшей группе

1. Главный специалист – ответственный секретарь по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации муниципального района.
2. Главный специалист отдела организационно-правовой работы администрации муниципального района.
3. Главный специалист отдела по экономике и управлению имуществом администрации муниципального района.
4. Главный специалист отдела по опеке и попечительству отдела по образованию администрации муниципального района.
5. Главный специалист отдела финансов муниципального района.
6. Главный специалист отдела развития сельских территорий администрации муниципального района.
7. Главный специалист-юрист по сбору информации от поселений, необходимой для ведения регистра нормативных правовых актов Воронежской области.
8. Ведущий специалист – секретарь административной комиссии администрации муниципального района.
9. Ведущий специалист отдела финансов муниципального района.
10. Главный специалист отдела по опеке и попечительству администрации муниципального района.
11. Главный специалист отдела по образованию администрации муниципального района.
12. Главный специалист – архитектор отдела архитектуры и градостроительства администрации муниципального района.
13. Главный специалист отдела архитектуры и градостроительства администрации района.