

Приложение
Утверждено
постановлением
администрации района
от 10.02.2006 № 49



**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОТДЕЛЕ АРХИТЕКТУРЫ И ГРАДОСТРОИТЕЛЬСТВА АДМИНИСТРАЦИИ
КАНТЕМИРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Отдел архитектуры и градостроительства администрации Кантемировского муниципального района Воронежской области (далее - отдел) является структурным подразделением администрации Кантемировского муниципального района Воронежской области, исполнительным органом местного самоуправления, уполномоченным осуществлять управление в области архитектуры и градостроительства.

1.2. Отдел осуществляет политику по управлению и координации деятельности в сфере архитектуры и градостроительства на территории Кантемировского муниципального района Воронежской области в пределах своей компетенции.

1.3. Отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, федеральными законами и законами Воронежской области, указами и распоряжениями Президента РФ, постановлениями и распоряжениями Правительства РФ, нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, нормативными правовыми актами Воронежской области, Кантемировского муниципального района, а также настоящим Положением.

1.4. Отдел обладает правами юридического лица, имеет самостоятельный баланс, гербовую печать, штампы, бланки, расчетные и иные счета в банках, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, выступать истцом, ответчиком, третьим лицом и заинтересованным лицом в судах.

Отдел вправе открывать счета в органах казначейства.

1.5. За Отделом закрепляется имущество на праве оперативного управления.

1.6. Финансирование Отдела осуществляется за счет средств районного бюджета.

1.7. Численность, месячный фонд должностных окладов работников и штатное расписание Отдела утверждается постановлением главы администрации района.

1.8. В соответствии с законодательством Российской Федерации, утвержденными правилами застройки городов и сельских населенных пунктов и другими законодательными актами, Отдел является основным органом, регулирующим вопросы градостроительства городов и сельских населенных пунктов.

1.9. Местонахождение управления: 396730, Воронежская область, р.п. Кантемировка, ул. Победы, 9 а.

1.10. Полное наименование Отдела: Отдел архитектуры и градостроительства администрации Кантемировского муниципального района Воронежской области.

Сокращенное наименование: Отдел архитектуры администрации Кантемировского муниципального района.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ОТДЕЛА.

2.1. Обеспечение устойчивого развития территорий Кантемировского муниципального района Воронежской области на основе территориального планирования и градостроительного зонирования, рациональной системы расселения,

застройки, благоустройства городского и сельских поселений района, развития их инженерной, транспортной и социальной инфраструктур, рационального природопользования, сохранения объектов историко-культурного наследия и охраны окружающей природной среды в целях обеспечения благоприятных условий проживания населения; повышение уровня архитектурно-художественного облика застройки городского и сельских поселений района.

2.2. Участие в нормотворческой деятельности в области архитектуры и градостроительства.

3. ПОЛНОМОЧИЯ (ФУНКЦИИ) ОТДЕЛА

3.1. Определение основных направлений и реализация государственной политики в сфере архитектуры и градостроительства на территории Кантемировского муниципального района Воронежской области.

3.2. Участие в разработке, экспертизе и согласовании проектов нормативных правовых актов Кантемировского муниципального района, затрагивающих вопросы, отнесенные к компетенции Отдела.

3.3. Разработка и обеспечение реализации в установленном порядке целевых программ развития архитектуры и градостроительства. Участие в разработке и реализации градостроительных разделов иных целевых программ.

3.4. Взаимодействие с исполнительными органами государственной власти Воронежской области и органами местного самоуправления по вопросам, отнесенными к компетенции Отдела.

3.5. Подготовка предложений об установлении и изменении границ муниципальных образований.

3.6. Выдача разрешений на ввод в эксплуатацию объектов в соответствии с компетенцией Отдела.

3.7. Подготовка материалов к выделению земельных участков на основе утвержденной градостроительной документации.

3.8. Выдача архитектурно-планировочных заданий на проектирование объектов строительства.

3.9. Выдача разрешений на выполнение строительно - монтажных работ.

3.10. Подготовка и утверждение документов территориального планирования муниципального района.

3.11. Утверждение местных нормативов градостроительного проектирования территории.

3.12. Выдача разрешений на строительство, разрешений на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства, расположенных на территории муниципального района.

3.13. Ведение информационных систем обеспечения градостроительной деятельности, осуществляющейся на территории муниципального района.

3.14. Ведение технического архива изыскательской, градостроительной и проектно - сметной документации, Являющейся муниципальной собственностью, а также переданной в распоряжение Отдела иными владельцами.

3.15. Выполнение иных функций в соответствии с законодательством Российской Федерации, Воронежской области.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОТДЕЛА

4.1. Запрашивать и получать у исполнительных органов местного самоуправления Кантемировского муниципального района, юридических и физических лиц информационные, аналитические материалы, статистические и иные данные, необходимые для осуществления возложенных на Отдел задач и функций; запрашивать и получать от органов местного самоуправления проектную документацию по объектам строительства и градостроительной деятельности, требующую оперативного рассмотрения в целях разрешения споров в области архитектурной и градостроительной деятельности.

4.2. Должностные лица Отдела в пределах их компетенции имеют право:

- направлять материалы для привлечения лиц, виновных в нарушении законодательства Российской Федерации и Воронежской области об архитектуре и градостроительстве, к дисциплинарной, административной или уголовной ответственности;

- в установленном порядке принимать решения о приостановлении или прекращении градостроительной деятельности, осуществляющейся с нарушением законодательства Российской Федерации и Воронежской области о градостроительстве.

4.3. Участвовать в работе экспертных, координационных, научно-технических и иных советов, комиссий, коллегий администрации района и ее структурных подразделений, Совета народных депутатов, иных органов и организаций, рассматривающих вопросы, относящиеся к компетенции Отдела.

4.4. По согласованию участвовать в мероприятиях, проводимых федеральными и государственными органами исполнительной власти, по вопросам, относящимся к компетенции Отдела.

4.5. Образовывать при Отделе советы по различным направлениям деятельности Отдела в пределах прав, установленных действующим законодательством. Привлекать для консультаций, подготовки и рассмотрения соответствующих вопросов специалистов и экспертов, формировать временные творческие коллективы и рабочие группы.

4.6. В соответствии с действующим законодательством осуществлять функции заказчика на выполнение работ для муниципальных нужд, относящихся к компетенции Отдела.

4.7. Представлять интересы района в других регионах, заключать с ними договоры (соглашения) о сотрудничестве. Участвовать в осуществлении международного сотрудничества в сфере архитектуры и градостроительства.

Осуществлять командирование сотрудников Отдела, по вопросам, связанным с выполнением задач и функций, возложенных на Отдел.

4.8. Направлять в установленном порядке представления на работников сферы архитектуры и градостроительства для награждения государственными наградами, премиями и почетными званиями, организовывать дальнейшее прохождение документов в соответствии с действующим законодательством и в пределах своей компетенции.

4.9. Организовывать и проводить конференции, семинары, встречи, выставки, смотры и другие мероприятия, направленные на осуществление возложенных на Отдел задач и функций.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОТДЕЛА

5.1. Руководство Отделом осуществляют начальник - главный архитектор района, назначаемый и освобождаемый от должности главой администрации района.

Начальник Отдела является муниципальным служащим.

5.2. Начальник руководит деятельностью Отдела на основе единоличания, несет ответственность за выполнение возложенных на него задач и функций.

5.3. Начальник Отдела:

- осуществляет полномочия представителя нанимателя на должности муниципальной службы Отдела от имени Кантемировского муниципального района в соответствии с правовым актом администрации района;

- действует от имени Отдела без доверенности по вопросам, входящим в компетенцию Отдела, представляет его во всех учреждениях и организациях, открывает счета в банках и казначействе;

- вносит в установленном порядке на рассмотрение главы администрации района проекты нормативных правовых актов по вопросам, входящим в компетенцию Отдела;

- издает приказы, инструкции и иные акты, дает указания, обязательные для выполнения работниками Отдела, а также участниками градостроительной деятельности на территории Кантемировского муниципального района Воронежской области в пределах компетенции Отдела;

- разрабатывает штатное расписание Отдела в пределах установленной штатной численности работников и месячного фонда должностных окладов Отдела;

- назначает на должность и освобождает от должности работников Отдела, поощряет и налагает на них взыскания;
- утверждает положения о структурных подразделениях Отдела;
- утверждает должностные регламенты работников Отдела;
- подписывает договоры, соглашения, контракты от имени Отдела в пределах его компетенции;
- совершает финансовые операции в пределах утвержденной сметы расходов на содержание Отдела и бюджетных ассигнований на выполнение задач и функций Отдела;
- обеспечивает соблюдение финансовой дисциплины, сохранность средств и материальных ценностей Отдела;
- ведет прием граждан;
- осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Воронежской области.

5.5. Для осуществления функций Отдела, предусмотренных настоящим Положением, в Отделе образуются структурные подразделения в пределах утвержденного штатного расписания и фонда оплаты труда.

5.6. Архитектурная группа, созданная при Отделе, выполняет на договорной основе работы и услуги по оформлению строительных паспортов, предварительных запросов и технических условий на проектирование, других необходимых документов и сведений, на основании заявлений застройщиков, а также осуществляет подбор проектировщиков и исполнителей работ, образцовых (типовых) проектов для застройки, иные виды работ и услуг гражданам и учреждениям.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОТДЕЛА

Отдел несет ответственность за своевременное и профессиональное выполнение возложенных на него задач и функций.

7. ЛИКВИДАЦИЯ И РЕОРГАНИЗАЦИЯ ОТДЕЛА

7.1. Прекращение деятельности Отдела производится путем реорганизации или ликвидации по постановлению администрации Кантемировского муниципального района Воронежской области в установленном законодательством порядке.

7.2. При реорганизации или ликвидации Отделаувольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации и Воронежской области.

Межрайонная инспекция
Федеральной налоговой службы № 4
г. Екатеринбург

Видение	17.02.2008	С
ОГРН	2083628003388	
1. залог регистрации сроки		
Процедура	4 (четверт)	
Долг	здесь нуждом шестидесят четвёртый Касимов А.В.	
	Касимов А.В.	



Приложено купчай-
ровано, вступившо в силу
4 (четверт) марта

Справительное открытие прошло
мужчины

ст. 34. З. Кривенка

Администрация Кантемировского
муниципального района
Воронежской области
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 17. 07. 2007 № 656

р.п. Кантемировка

О внесении изменений в Положение
об Отделе архитектуры и градостроительства
администрации Кантемировского муниципального
района Воронежской области

В соответствии с п.2 ст.42 Устава Кантемировского муниципального района,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в Положение об Отделе архитектуры и градостроительства администрации Кантемировского муниципального района Воронежской области, согласно приложению.
2. Уполномочить начальника Отдела архитектуры и градостроительства администрации Кантемировского муниципального района Воронежской области Кривенду Александра Николаевича быть заявителем в МИФНС № 4 по Воронежской области при внесении записи в ЕГРЮЛ.
3. Постановление вступает в силу с момента подписания.

Исполняющий обязанности
главы администрации
Кантемировского муниципального
района

В.Н. Патока



Межрайонная инспекция
Федеральной налоговой службы № 4
по Белгородской области

Номер налогового органа для регистрации
24 07 7
Серия 20786290 № 23963

Г. Белгород, 29.07.2013 г.
Ф.И.О. Шарипов Равиль Гильмурзанович
П.П. Равиль Гильмурзанович
Подпись Шарипов Равиль Гильмурзанович

М.П. Равиль Гильмурзанович
Подпись



Приложение к постановлению
администрации Кантемировского
муниципального района



№ 556

Изменения в Положение об отделе культуры
и градостроительства администрации Кантемировского
муниципального района Воронежской области

1. Раздел 1 «Общие положения» дополнить пунктом следующего содержания:

1.11. «Учредителем Отдела является администрация Кантемировского муниципального района Воронежской области».

Межрайонная инспекция
Федеральной налоговой службы № 4
г. Челябинск и Челябинской области

Регистрационный номер налогоплательщика
24 07 7
СЭЗН 20730270233963

21.08.2018
18 час.
Мирошкин А.А.
Касимовский



Принято
Прочитано
21.08.2018

